GLOBALDOC
UN MUNDO DOCUMENTAL

Gdocument

ALCALDIA MUNICIPAL LA VIRGINIA

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">CUSTODIA PROFESIONAL DE LA INFORMACIÓN</td></tr>
<tr><td rowspan="2">DESCRIPCIÓN</td><td>CUSTODIA DOCUMENTAL 1.800 CAJAS
X200 (1.568 Unidades), X300 (189 Unidades)
43 Unidades restantes por definir tipo de referencia de caja.</td><td rowspan="2">VALORES POR DEMANDA ADICIONALES:

- Recuperación unidad documental $ 1.350

- Servicio de Consulta y rearchivo Normal $ 1.350

- Recuperación emergencia unidad documental $ 2.700

- Transporte de cajas tiempo normal de 3.5 días hábiles * Hasta 20 Cajas al tiempo por solicitud $ 40.000

- Servicio de Transporte de cajas tiempo emergencia de 1.5 días hábiles * Hasta 20 Consultas Cajas al tiempo por solicitud $ 60.000

VALORES IVA INCLUIDO</td></tr>
<tr><td>INCLUYE:
VR. UNIT. $ 1.100 CUSTODIA 1.800 CAJAS
COSTO MENSUAL $ 1.980.000 IVA INCLUIDO

- CODIFICACIÓN Y REFERENCIACIÓN X CAJA:
VR. UNIT POR CAJA $ 790 x 1.800 = $ 1.422.000 IVA INCLUIDO
<u>Se oferta una tarifa especial. Adicionalmente el cliente tiene controlada la Base de Datos del contenido de cada caja, por lo cual también se aprovecha el recurso para no aumentar costos.</u>

- TRANSPORTE:
Recogida, traslado y ubicación dentro del deposito desde la ciudad de Pereira o Dosquebradas
VR. UNIT. $ 1.200 X 1.800 = $ 2.160.000 VALOR IVA INCLUIDO</td></tr>
<tr><td>IMPACTO LEGAL RESOLUCIÓN 8934 DE 2014 SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO</td><td colspan="2">Art. 1-2
Art. 11-13</td></tr>
<tr><td>PRECIO</td><td colspan="2">CONTRATO A 12 MESES:

VALOR TOTAL INICIAL $ 5.562.000 IVA INCLUIDO
(Incluido Transporte, 1er mes custodia y apoyo a la referenciación y etiquetado de las cajas)

VALOR MENSUAL A PARTIR DEL SEGUNDO: $ 1.980.000 IVA INCLUIDO
Para las 1.800 cajas</td></tr>
<tr><td>NOTAS</td><td colspan="2">Se coordina la recogida en conjunto, por la responsabilidad y seguridad de la información que demanda el proceso operacional.
En caso de encontrar unidades de almacenamiento en estado de deterioro, deberán ser reemplazadas.

Caja Para Archivo Inactivo - No. 4. X300 C930K - Para las cajas X300 el peso máximo permitido es de 11.5 Kg
Cartón Corrugado / Tapa por separado. 2 Perforaciones para agarre. - Dimensiones Básicas armada. 43,5 Largo x 32,5 Ancho x 27 cms Alto

X200 Caja Para Archivo Gestión - No. 12. - 930K Peso 9.5 Kg
Cartón Corrugado/Tipo Óptica. - Dimensiones Basicas Armada 25 Largo x 19,5 Ancho x 39 cms Alto

El día de la entrega de las cajas se hace ejercicio con báscula para peso permitido en cada embalaje.</td></tr>
</table>

VALORES AGREGADOS	*** CODIFICACIÓN Y REFERENCIACIÓN CAJAS TIENEN UN PRECIO ESPECIAL COMO VALOR AGREGADO POR SER UN VOLUMEN INTEGRAL.** *** SE TENDRA A DISPOSICION PUESTO DE TRABAJO PARA QUE LA PERSONA ASIGNADA, PUEDA HACER LA LABOR DE VALIDACIÓN CAJAS UNITARIO EN EL MISMO INSTANTE DEL DESCARGUE DEL VEHÍCULO; UNA VEZ SE VALIDE CODIGO LA UNIDAD DE ALMACENAMIENTO INGRESARA A NUESTRO DEPOSITO DE CUSTODIA DOCUMENTAL.** * Reducción de costos operativos, teniendo en cuenta que el procesamiento es dedicado * Reducción del margen de error, al tener personal e infraestructura dedicada al proceso * Reducción de costos adicionales por espacio, almacenamiento, infraestructura que garantice el ambiente adecuado (Lux, Temperatura, Humedad, Agentes contaminantes, etc) * Sistema de Respaldo de la Información ante un siniestro en las instalaciones del cliente.
Tiempo de Entrega	**Tiempo de Ejecución:** **Referenciación a la base de datos y Etiquetado de las cajas con dos personas, se espera realizar en 15 a 20 días aproximadamente.**
Forma de Pago	Contado con cortes mensuales.
No Incluye	- Embalaje de la Información - Las unidades de almacenamiento X200, cada caja debe venir embalada mínimo con una vuelta de cinta por parte del Cliente, para garantizar seguridad en la Logistica de Traslado y Recepción
Validez Oferta	20 dias

LA INFORMACION INCLUIDA EN ESTE RESUMEN LA PODRA AMPLIAR EN NUESTRA OFERTA GENERAL

BENEFICIOS ADMINISTRATIVOS

1. Permite reducir significativamente los costos en la administración documental.
2. Reduce el número de tareas rutinarias, como: Selección de productos, ofertas de posventa, proveedores, y contratación de prestaciones de servicios.
3. Permite a la empresa dedicarse a su razón de ser; proporcionando mayor tiempo a las tareas que le brindan mayor rentabilidad a la compañía

CONTABLES

1. No hay compra de activos, ni depreciaciones
2. Al ser un servicio permite descontar su costo global, para efectos de reducción de pagos de impuestos.

OPERATIVOS Y TECNICOS

1. Eleva la calidad en la Gestión del documento, introduce hardware y software con mayor tecnología, ofreciendo un mejor servicio con alto nivel de soporte.
2. No hay obsolescencia en la tecnología (Renovación de contrato y tecnología)